

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Carla Diogene**

Data di nascita **03/11/1989**

Telefono

Telefono cellulare ~~XXXXXXXXXX~~

Indirizzo posta elettronica ~~XXXXXXXXXX~~ **carladiogene89@alice.it**

Indirizzo Pec

Incarico attuale **Responsabile amministrativa e contabile**  
~~XXXXXXXXXX~~  
**Settore Ambiente**  
**Trattamento acque**  
**Costruzione impianti di depurazione**  
**Vendita di prodotti chimici**

#### COMPETENZE.

Contabilità  
Segreteria  
Gestione del personale

#### ISTRUZIONE

Diploma di ragioneria  
  
ITC Luigi Sturzo,  
Castellammare di Stabia  
  
02/07/2008  
Punteggio 71/100

**ALTRE LINGUE**

Inglese e francese livello base

- Capacità di lettura e linguaggio

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE PC**

Ottima padronanza dell'utilizzo del computer con ottime competenze tecniche nell'utilizzo dei programmi

**ALTRE  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**Inizio lavoro 20/12/2010  
Fine lavoro 10/11/2014

Queen (Castellammare di Stabia)

Addetta alle vendite

**NOTIZIE  
PERSONALI**Coniugata dal giorno 02/07/2018  
Mamma  
Invalido civile 67/100  
Con riduzione delle capacità lavorative